

Số: 255/QĐ-CĐCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy định lớp học của
Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 2054/QĐ-BGD-ĐT-TCCB ngày 27 tháng 4 năm 2001 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục & Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dân lập Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 8059/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2007 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục & Đào tạo về việc chuyển loại hình hoạt động Trường Cao đẳng Dân lập Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng tư thực Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ QĐ số 3559/QĐ – BGDĐT ngày 16 tháng 09 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi QĐ số 8059 QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc chuyển loại hình hoạt động Trường Cao đẳng Dân lập Công nghệ Thông tin Thành Phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng tư thực Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy định lớp học, áp dụng cho đối tượng là Giảng viên của Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian kể từ ngày 15/10/2024.

Điều 2: Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm và Giảng viên toàn trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT, P.KT-ĐBCL.



BM/P.TCHC/04/03

QUY ĐỊNH LỚP HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 25/QĐ/CĐCNTT ngày 10 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về nghĩa vụ của giảng viên trong lớp học, nhằm xây dựng môi trường văn hóa học đường Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. Hồ Chí Minh.
- Quy định này áp dụng đối với cán bộ giảng viên đang giảng dạy tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích

Nhằm đảm bảo chất lượng, hình ảnh giảng dạy và học tập, xây dựng văn hóa lớp học chính quy, nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả.

Điều 3. Yêu cầu

Xây dựng văn hóa trong lớp học phải đảm bảo tính chính quy, nghiêm túc. Thực hiện đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Thời gian giảng dạy của giảng viên

1. Cán bộ giảng viên không đi trễ, về sớm, ra vào lớp đúng giờ quy định, tuân thủ đúng theo thời khóa biểu và thời gian biểu của lớp học (Thời gian biểu căn cứ theo Quyết định số 168/QĐ-CĐCNTT ngày 12 tháng 7 năm 2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ, mô-đun tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin TP.HCM).

Thời gian biểu:

Ca 1: Buổi sáng	
Tiết	Thời gian
1	07h00 - 07h45
2	07h45 - 08h30
3	08h30 - 09h15
Ra chơi 15 phút	

Ca 2: Buổi chiều	
Tiết	Thời gian
7	13h00 - 13h45
8	13h45 - 14h30
9	14h30 - 15h15
Ra chơi 15 phút	

Ca 3: Buổi tối	
Tiết	Thời gian
13	18h00 - 18h45
14	18h45 - 19h30
15	19h30 - 20h15
16	20h15 - 21h00

BM/P.TCHC/04/03

4	09h30 - 10h15
5	10h15 - 11h00
6	11h00 - 11h45

10	15h30 - 16h15
11	16h15 - 17h00
12	17h00 - 17h45

2. Cán bộ giảng viên, khi có việc đột xuất phải báo cho thư ký Khoa nắm thông tin. Khoa có trách nhiệm thông tin đến Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng để nắm tình hình.

Điều 5. Trang phục giảng viên

1. Cán bộ giảng viên khi đứng lớp phải mặc trang phục gọn gàng, sạch sẽ, phù hợp với môi trường giáo dục và các hoạt động giảng dạy.

2. Tránh mang, mặc trang phục gây phản cảm, không phù hợp với môi trường giáo dục.

Điều 6. Tác phong giảng viên

1. Cán bộ giảng viên không được hút thuốc lá, sử dụng chất kích thích hoặc các chất có cồn trong khi giảng dạy tại lớp.

2. Sử dụng ngôn từ chuẩn mực, phù hợp với môi trường sư phạm.

3. Có thái độ cư xử nhã nhặn, không quát mắng, xúc phạm học sinh sinh viên.

4. Nhiệt tình hỗ trợ và giải đáp các thắc mắc của học sinh sinh viên trong quá trình dạy học.

5. Hạn chế làm việc riêng trong giờ giảng dạy, tránh ảnh hưởng đến chất lượng tiết dạy.

Điều 7. Duy trì nề nếp, kỷ cương, trật tự lớp học

1. Cán bộ giảng viên trực tiếp duy trì, gìn giữ nề nếp, trật tự của lớp. Nhắc nhở, không cho học sinh sinh viên làm việc riêng trong giờ học, ảnh hưởng đến chất lượng tiết dạy.

(Các trường hợp như: *Sử dụng điện thoại, laptop không đúng với mục đích học tập và chủ đề bài học; Ngủ, nằm lên bàn học và các trường hợp làm việc riêng khác không liên quan đến hoạt động học tập của buổi học*).

2. Tránh đưa ra thảo luận trong lớp các đề tài nhạy cảm, không phù hợp văn hóa học đường và văn hóa Việt Nam.

3. Không tuyên truyền hoặc lôi kéo HSSV tham gia những hoạt động có nội dung mang tính chất phản động, trái với quan điểm, đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

4. Không lạm dụng quyền hạn, chức vụ để thực hiện các hành vi trái với quy định của Nhà trường và trái đạo đức sư phạm (*Cụ thể như: Đặt điều kiện với HSSV, gây khó dễ với HSSV, tác động lên tâm lý và hành vi của sinh viên, ...*).

5. Nhắc nhở học sinh sinh viên bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng các thiết bị trong lớp học đúng cách, hiệu quả.

CHƯƠNG III

ĐÁNH GIÁ VÀ THỰC HIỆN

Điều 5. Nội dung, đánh giá

1. Cán bộ giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và có thái độ nhắc nhở HSSV cùng thực hiện những quy định trên.
2. Các vi phạm (nếu có) sẽ được kiểm tra, ghi nhận và báo trực tiếp về Khoa để điều chỉnh.

Điều 6. Thực hiện

1. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng thực hiện thanh tra, giám sát.
2. Khoa phổ biến đến giảng viên và thực hiện theo quy định.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
ThS. Lê Vũ Hùng

BM/P.TCHC/04/03